

4 DIVISAO DE LEVANTAMENTO/MEX/AM

Estudo Técnico Preliminar 22/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 64492.001901/2026-54

2. Descrição da necessidade

2.1 O 4º Centro de Geoinformação (4º CGEO) é o órgão provedor de suprimentos cartográficos e dados geoespaciais para o Comando Militar da Amazônia (CMA) e Comando Militar do Norte (CMN). Sua missão exige a entrega de produtos de alta precisão, como cartas topográficas, cartas imagem e Modelos Digitais de Elevação, essenciais para a defesa e segurança nacional na região amazônica.

2.2 Para a materialização desses produtos em formatos de grande escala (A3 a A0), é indispensável o uso de plotters de alta performance. Nesse contexto, identifica-se a necessidade de aquisição do equipamento **Epson SureColor T5470M**. A escolha por este modelo específico justifica-se pela criticidade da operação em área remota, onde a continuidade do serviço é dependente de suporte técnico ágil.

2.3 A **Epson** apresenta-se como a fabricante com a rede de assistência técnica mais robusta e capilarizada na cidade de Manaus/AM, garantindo pronta resposta para manutenções preventivas e corretivas. Tal disponibilidade é o fator determinante para assegurar a eficiência administrativa e a economicidade, uma vez que reduz o tempo de inatividade do equipamento e elimina custos elevados de deslocamento de técnicos de outras regiões, justificando a adoção do modelo para o cumprimento das missões da Divisão de Geoinformação (DGEO).

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Geoinformação	Diogo Luiz Ferreira

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Requisitos Técnicos do Equipamento

4.1 O objeto da presente contratação é a aquisição de plotter de alta performance, modelo Epson SureColor T5470M (ou superior que atenda integralmente às especificações de impressão de grandes formatos A3 a A0), visando a materialização de produtos da Divisão de Geoinformação (DGEO).

4.2 O equipamento deve ser entregue novo, de primeiro uso, lacrado de fábrica, acompanhado de todos os acessórios e suprimentos necessários para sua instalação e operação imediata.

4.3 Os componentes e suprimentos devem ser originais do fabricante, garantindo a integridade tecnológica e a qualidade técnica exigida para impressões de precisão em geoinformação.

Requisitos de Assistência e Logística (Manaus/AM)

4.4 A licitante vencedora deverá comprovar que o fabricante possui rede de assistência técnica autorizada e capilarizada na cidade de Manaus/AM. Este requisito é determinante para assegurar a pronta resposta em manutenções e a continuidade do serviço em área remota.

4.5 A garantia técnica do equipamento deve ser de, no mínimo, 12 meses (ou conforme padrão do fabricante, prevalecendo o maior prazo), cobrindo defeitos de fabricação e suporte técnico *on-site* (no local de instalação).

Requisitos Operacionais e de Entrega

4.6 O prazo de entrega do equipamento é de até 30 dias após a nota de empenho, devendo a entrega ser realizada nos locais indicados pela DSG ou seus Centros de Geoinformação.

4.7 A contratada deve se responsabilizar pela instalação técnica e testes funcionais do equipamento no local, garantindo que o mesmo esteja operando em sua plenitude antes do recebimento definitivo.

Acompanhamento e Controle

4.8 O recebimento e a conformidade técnica da aquisição serão fiscalizados pelo 4º CGEO, que avaliará se o equipamento entregue e a rede de suporte local atendem aos critérios de economicidade e eficiência administrativa propostos.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Foi realizado um levantamento de mercado com o objetivo de identificar fornecedores qualificados e aferir os preços praticados para a aquisição da plotter de alta performance (Epson SureColor T5470M), atendendo às necessidades de materialização de produtos da Divisão de Geoinformação (DGEO).

5.2 A metodologia da pesquisa de preços baseou-se no tripé de validação de mercado, compreendendo:

- Cotações Diretas: Obtenção de orçamentos detalhados junto a 02 (dois) fornecedores especializados no segmento de plotters e equipamentos de geoinformação.
- Pannel de Preços: Consulta ao sistema oficial de compras do Governo Federal, visando identificar valores homologados em licitações recentes para o mesmo objeto.

5.3 As informações coletadas abrangem não apenas o custo de aquisição do equipamento, mas também os prazos de entrega, as condições de garantia de fábrica e a confirmação da existência de rede de assistência técnica autorizada na cidade de Manaus/AM.

5.4 Com base no levantamento, conclui-se que o mercado apresenta ampla competitividade para o modelo selecionado, com preços alinhados às condições orçamentárias previstas e plena capacidade de atendimento logístico e de suporte técnico local para o 4º CGEO.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 A solução a ser adotada consiste na aquisição de plotter de alta performance, modelo Epson SureColor T5470M, por meio de Contratação Direta (Dispensa de Licitação), fundamentada no ordenamento jurídico vigente. A escolha deste modelo específico é estratégica para o 4º CGEO, visando garantir a padronização técnica e o suporte logístico imediato em Manaus/AM.

6.2 A justificativa para a contratação direta deste modelo baseia-se na criticidade da operação e na robustez da rede de assistência técnica autorizada da Epson na região. Tal medida assegura a pronta resposta para manutenções e elimina custos elevados de deslocamento de técnicos de outros estados, atendendo aos princípios da economicidade e da continuidade do serviço público.

6.3 O equipamento será entregue e instalado nas dependências indicadas pela Divisão de Geoinformação (DGEO). O recebimento definitivo será realizado por fiscal designado pelo Chefe do 4º CGEO, mediante testes funcionais que comprovem a plena operacionalidade e o atendimento aos requisitos de precisão técnica para produtos de geoinformação.

6.4 A contratada deverá fornecer, junto ao equipamento, o certificado de garantia e a relação das assistências técnicas autorizadas em Manaus/AM, formalizando o compromisso de suporte *on-site* conforme previsto nos requisitos de aquisição.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 A demanda foi baseada na quantidade discriminada no item 2.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 31.000,00

8.1 Esta estimativa refere-se exclusivamente ao valor previsto para a aquisição da plotter **Epson SureColor T5470M** para o 4º Centro de Geoinformação.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Conforme a Lei nº 14.133/2021, o parcelamento deve ser adotado quando tecnicamente e economicamente viável. No entanto, para a presente contratação, optou-se pelo **não parcelamento**, definindo-se a aquisição da plotter **Epson SureColor T5470M** como um item único e indivisível, compreendendo o fornecimento do equipamento, sua instalação técnica e a garantia de suporte *on-site*.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não há contratações correlatas ou interdependentes para a presente contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A presente aquisição se destina a permitir o cumprimento das metas do plano interno de trabalho do 4º Centro de Geoinformação bem como demandas que não estejam previstas mas que sejam autorizadas pela DSG.

11.2 O presente serviço encontra-se previsto no PCA 2026 e no Plano de Descentralização de Recursos para o 4º CGEO no ano de 2025.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 A aquisição da plotter de alta performance Epson SureColor T5470M para o 4º Centro de Geoinformação proporciona benefícios fundamentais, tais como:

12.1.1 **Autonomia Operacional e Precisão Técnica:** Garante a materialização interna de produtos de geoinformação em grandes formatos (A3 a A0) com a fidelidade técnica necessária para o cumprimento das missões da DGEO.

12.1.2 **Redução Drástica do Tempo de Inatividade (Downtime):** A escolha por um fabricante com assistência técnica robusta e capilarizada em Manaus/AM assegura suporte ágil e local, essencial para operações em áreas remotas onde o deslocamento de técnicos de outras regiões seria moroso e proibitivo.

12.1.3 **Economicidade e Eficiência Logística:** Elimina custos elevados com passagens, diárias e fretes de componentes vindos de outros estados, uma vez que a solução escolhida possui estoque de peças e mão de obra especializada disponível no mercado local.

12.1.4 **Segurança Patrimonial e Garantia:** A aquisição de equipamento novo e original assegura o pleno gozo da garantia de fábrica e suporte *on-site*, preservando o investimento público e garantindo a longevidade do ativo tecnológico.

12.1.5 **Conformidade Legal e Padronização:** A contratação direta fundamentada na Lei nº 14.133/2021 atende aos princípios da eficiência e do interesse público, ao selecionar a solução que melhor equilibra desempenho técnico e viabilidade de manutenção regional.

12.2 Esses benefícios consolidam a capacidade do 4º Centro de Geoinformação em entregar seus produtos geográficos com agilidade, sustentabilidade financeira e alta qualidade técnica.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 No caso específico desta contratação não haverá necessidade de adequação das instalações atuais para a aquisição do equipamento bem como não haverá o remanejamento dos equipamentos dos pontos atuais em que estão localizados, a não ser que seja solicitado pelo fornecedor

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 A aquisição e operação da plotter **Epson SureColor T5470M** geram impactos ambientais moderados, principalmente relacionados ao consumo de energia e ao descarte de resíduos sólidos (cartuchos de tinta, papéis e embalagens). Para sanar ou mitigar tais riscos, serão adotadas as seguintes medidas:

14.2 Medidas de Mitigação e Sustentabilidade:

- **Eficiência Energética:** O equipamento selecionado possui certificação de baixo consumo de energia (como o selo *Energy Star*), reduzindo a demanda elétrica durante a operação e em modo de espera (*standby*).
- **Gestão de Resíduos Sólidos:** A contratada e o 4º CGEO observarão a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010). O descarte de cartuchos vazios e componentes eletrônicos deverá ser realizado preferencialmente por meio do programa de **Logística Reversa** do fabricante (Epson), que garante a reciclagem adequada dos materiais.
- **Redução de Desperdício:** A alta precisão do equipamento e a tecnologia de cabeças de impressão reduzem a necessidade de limpezas frequentes e reimpressões por erro, minimizando o desperdício de tinta e papel.
- **Insumos Menos Poluentes:** O uso de tintas originais Epson, que atendem a normas internacionais de baixa emissão de compostos orgânicos voláteis (VOCs), reduz o impacto à saúde dos operadores e ao meio ambiente.

14.3 Durante a entrega e instalação, a empresa contratada deverá realizar a correta destinação das embalagens (papelão, plásticos e isopor), priorizando a coleta seletiva local em **Manaus/AM**.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe considera viável a contratação tendo em vista os aspectos levantados nos demais pontos.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DIOGO LUIZ FERREIRA

Chefe da DGEO



Assinou eletronicamente em 23/04/2026 às 16:49:13.

4 DIVISAO DE LEVANTAMENTO/MEX/AM

Termo de Referência 6/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
6/2026	160011-4 DIVISAO DE LEVANTAMENTO/MEX/AM	ANDERSON MODESTO FALCAO	29/04/2026 12:01 (v 0.7)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		64492.001901/2026-54

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo nº 64492.001901/2026-54)

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de Plotter Epson SureColor T5470M, incluindo instalação, montagem e a garantia de suporte on-site, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Impressora Epson Plotter 36" SureColor - Modelo T5470M SCT5470M	357320	Und	1	31.000,00	31.000,00

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação será contado a partir da assinatura do instrumento contratual até **30 (trinta) dias** após o recebimento definitivo do objeto, prazo suficiente para a conclusão da entrega, recebimento e pagamento, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Gestão de Resíduos e Embalagens: A embalagem da plotter deverá ser, preferencialmente, de material reciclável e dimensionada estritamente para a proteção do equipamento, devendo a contratada realizar a destinação adequada dos resíduos (paletes, plásticos e calços) gerados no momento da instalação nas dependências do 4º CGEO.

4.1.2. Logística Reversa de Insumos: A contratada deverá fornecer orientações claras sobre o programa de logística reversa do fabricante (Epson) para o descarte ambientalmente adequado de cartuchos de tinta vazios e caixas de manutenção, facilitando o fluxo de descarte em Manaus/AM conforme a Lei nº 12.305/2010.

4.1.3. Eficiência Energética: O equipamento deve possuir certificação de eficiência energética (como o selo Energy Star ou equivalente), visando a redução do consumo de energia elétrica durante sua vida operacional.

4.1.4. Informativo de Descarte: Deverá ser entregue, junto ao manual do usuário, guia informativo sobre as práticas recomendadas para o descarte de componentes eletrônicos ao final de sua vida útil, em conformidade com as normas do CONAMA.

Indicação de marcas ou modelos

4.2. Na presente contratação será exigida a marca EPSON, modelo SureColor T5470M (ou superior que mantenha total compatibilidade com a rede de suporte local), de acordo com as justificativas detalhadas no Estudo Técnico Preliminar (ETP).

4.2.1. A indicação de marca e modelo fundamenta-se nos seguintes critérios:

4.2.1.1. Padronização e Compatibilidade: Necessidade de integração com o fluxo de trabalho da Divisão de Geoinformação (DGEO), garantindo a precisão técnica exigida para produtos cartográficos de grande escala.

4.2.1.2. Logística e Manutenibilidade (Manaus/AM): Conforme levantamento realizado, a Epson é a única fabricante que dispõe de rede de assistência técnica autorizada com capilaridade e prontidão na cidade de Manaus/AM capaz de atender à plotter de alta performance solicitada.

4.2.1.3. Economicidade: A escolha deste modelo elimina custos extraordinários com deslocamento de técnicos de outras regiões (passagens e diárias) e reduz o tempo de inatividade do equipamento, assegurando o princípio da eficiência administrativa.

4.2.1.4. Suporte On-site: A garantia de suporte técnico presencial em área de difícil logística é fator determinante para a continuidade do serviço público prestado pelo 4º CGEO.

Da exigência de carta de solidariedade

4.3. Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida do licitante/interessado provisoriamente classificado em primeiro lugar, nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

Subcontratação

4.4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **2 (dois) dias** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: R. Mal. Bittencourt, 97 - Santo Antônio, Manaus - AM, 69029-160, 4º Centro de Geoinformação.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.6. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.7. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.8. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.9. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até **30 (trinta) dias úteis**, já incluído nesse prazo o tempo necessário para eventual retirada e devolução do bem, a cargo do Contratado.

5.10. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.11. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.12. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.13. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.14. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado mediante nota de empenho, conforme o disposto no art. 95 da lei 14.133/2021.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **10 (dez) dias**;

7.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.2.1. O atraso superior a **25 (vinte e cinco) dias** para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 25% (vinte e cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 15% (quinze por cento) a 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor da contratação

7.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação, ressalvadas as seguintes infrações também enquadráveis nessa alínea:

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **10 (dez) dias úteis**.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 8.12.1. o prazo de validade;
- 8.12.2. a data da emissão;
- 8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 8.12.5. o valor a pagar; e
- 8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- 8.15.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- 8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio de contratação direta com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com base no seguinte fundamento: dispensa de licitação em razão de o valor da contratação ser inferior ao limite estabelecido para compras em geral.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será integral.

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.4. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.5. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.7. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.9. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.11. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.21. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.22. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.23. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} LG &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ SG &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ LC &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

9.24. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, patrimônio líquido mínimo de 5% do valor total estimado da contratação. Deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação.

9.25. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

9.26. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.27. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.28. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.29. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Disposições gerais sobre habilitação

9.30. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.31. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.32. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.33. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.34. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 31.000,00 (trinta e um mil reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1 deste Termo de Referência.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Manaus-AM, conforme data e horário da assinatura abaixo

13. ANEXO I

13.1. Estudo Técnico Preliminar.

14. ANEXO II

14.1. Documento de Formalização de Demanda.

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DIOGO LUIZ FERREIRA
Chefe da DGEO

4 DIVISAO DE LEVANTAMENTO/MEX/AM

Termo de Justificativa da Contratação 7/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
7/2026	160011-4 DIVISAO DE LEVANTAMENTO/MEX/AM	DIOGO LUIZ FERREIRA	23/04/2026 15:12 (v 0.5)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		64492.001901/2026-54

1. Justificativa da Contratação

A presente contratação tem por objeto a **aquisição de 01 (uma) plotter de alta performance, modelo Epson SureColor T5470M**, para a Divisão de Geoinformação (DGEO) do 4º Centro de Geoinformação (4º CGEO). O objetivo é viabilizar a materialização de produtos cartográficos em grandes formatos (A3 a A0), garantindo a precisão técnica e a continuidade das missões de mapeamento.

Importância da Contratação

A aquisição é essencial para:

- Continuidade Operacional em Área Remota:** Atender à necessidade de impressão de alta performance da DGEO, cuja missão depende de suporte técnico ágil.
- Economicidade e Eficiência Logística:** A escolha do modelo Epson justifica-se por possuir a rede de assistência técnica mais robusta e capilarizada na cidade de **Manaus/AM**, eliminando custos elevados de deslocamento de técnicos de outras regiões e reduzindo o tempo de inatividade (*downtime*) do equipamento.
- Padronização e Qualidade:** Garantir que os produtos gerados atendam aos rigorosos padrões de precisão da Geoinformação, utilizando tecnologia compatível com os sistemas existentes na Unidade.

Justificativa da Dispensa

A contratação enquadra-se na hipótese de **dispensa de licitação**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, fundamentada em:

- Eficiência Administrativa (Art. 75 - II e VIII):** A escolha técnica baseada na disponibilidade de assistência técnica local em Manaus/AM assegura o melhor aproveitamento dos recursos públicos e a manutenção da capacidade operacional da Unidade em região de difícil logística;
- Eficiência e Economicidade indireta (Art. 5º):** A análise da vantajosidade considerou não apenas o preço da aquisição, mas o custo total do ciclo de vida do equipamento, além de aquisições de peçascom fornecedores locais, cria competição interna, diminuindo assim o preço do frete.

Fundamentação Legal e Institucional

Além do respaldo na **Lei nº 14.133/2021**, a necessidade desta contratação encontra fundamento em:

- Plano de Contratações Anual (PCA/2026):** No qual a aquisição está prevista como medida necessária ao atendimento das metas institucionais.
- Objetivo Estratégico OE4CGEO 03:** "Manter e aperfeiçoar a infraestrutura do 4º CGEO", conforme o Plano de Gestão da Unidade.
- Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (2024):** Priorizando equipamentos com eficiência energética e programas de logística reversa para suprimentos.

2. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DIOGO LUIZ FERREIRA

Chefe da DGEO



Assinou eletronicamente em 23/04/2026 às 15:12:48.

Relatório de pesquisa de preço

Relatório Detalhado

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
13/2026	160011	Concluída	ALEXANDRE SILVA DAS VIRGENS
Título: Aquisição de plotter			
Observações:			
Total de itens cotados: 1		Valor total da pesquisa de preços: R\$ 33.173,0000	

Itens cotados

Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
357320 - Impressora Jato Tinta Resolução Impressão: 2400 X 1200 DPI, Tensão Alimentação: 100/240 VCA, Tipo Papel: Comum /Fotográfico E Brilhante , Compatibilidade: Windows 98 Se, 2000, 2003 Xp E Vista , Memória Máxima: 256 MB, Características Adicionais: Velocidade Mínima Impressão 30 M2/H , Frequência: 50/60 HZ, Formato Papel: Até A0 , Conectividade: Tcp/Ip E Interface Usb 2.0 , Buffer De Memória: 20 Gb E Hd Mínimo 40 Gb , Tipo: Plotter	Unidade	1
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	Mediana
R\$ 29.450,0000	R\$ 36.249,0000	R\$ 33.173,0000
Método de cálculo adotado: Mediana		
Coeficiente de Variação: 21,4719% Desvio Padrão: 7.783,3510 Maior Preço: R\$ 49.200,0000		

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 49.200,0000	26/01/2026	Sim
Id da Compra			Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra
74100005900462025			26/01/2026		1		Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de 02 (duas) Impressoras Multifuncionais (tipo plotter) HP Designjet Smart Talk T908 de 36 pol com adaptador de eixo para rolo de papel de tubete de 3 pol
Esfera			UASG		Forma		Modalidade
Federal			741000		SISPP		Pregão
Fornecedor					Marca/modelo		
EQUIPA MAQUINAS E UTENSILIOS PARA ESCRITORIOS LTDA					HP		
Índice e Valor			Ata		Edital		Compra
-			-		Acesse o Edital		Acesse a compra
Critério Julgamento Item							
Menor Preço							

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
2	I	INST.CHICO MENDES DE CONSER.DA BIODIVERSIDADE - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 19.070,0000	06/01/2026	Não
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
44304805900062025		06/01/2026		5		Objeto: Pregão Eletrônico - O objeto do presente instrumento é a aquisição de Bens e equipamentos diversos para atender prioritariamente aoParque Nacional do Iguaçu/PR, Unidade do ICMBio vinculada à Gerência Regional 5 - Sul, conforme as regras e condições estabelecidas pelo Termo de Referência , Edital e anexos.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		443048		SISRP		Pregão	
Fornecedor				Marca/modelo			
VIDEO MAIS COMERCIO E SERVICOS DE AUDIO E VIDEO LTDA				Epson T3170X			
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital		Acesse a compra	
Critério Julgamento Item							
Menor Preço							

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
3	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO RS - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 14.700,0000	26/11/2025	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15814106007252025	26/11/2025	2	Aquisição de equipamentos de TIC para o IFRS - Campus Vacaria.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	158141	SISPP	Dispensa
Fornecedor		Marca/modelo	
DICA INFORMATICA LTDA		Não se aplica	
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	-	Acesse a compra
Critério Julgamento Item			
Sem critério de julgamento			

Locais de Entrega

UF / Município	Logradouro	CEP	Quantidade
RS/Vacaria	Estrada Engenheiro João Viterbo de Oliveira	95219899	2

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
4	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 31.000,0000	23/10/2025	Sim



Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
75121205900062025	23/10/2025	9	Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de novos plotters e insumos para o Departamento de Material e Serviços Náuticos da BHMN, responsável pela impressão de cartas náuticas e publicações
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	751212	SISRP	Pregão
Fornecedor		Marca/modelo	
API - TECH BOARD INFORMATICA E MANUTENCAO LTDA		HP DesignJett T1700	
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra
Critério Julgamento Item			
Menor Preço			

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
5	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 29.450,0000	23/10/2025	Sim
Id da Compra			Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra
75121205900062025			23/10/2025		8		Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de novos plotters e insumos para o Departamento de Material e Serviços Náuticos da BHMN, responsável pela impressão de cartas náuticas e publicações
Esfera			UASG		Forma		Modalidade
Federal			751212		SISRP		Pregão
Fornecedor					Marca/modelo		
EQUIPA MAQUINAS E UTENSILIOS PARA ESCRITORIOS LTDA			DesignJet T1700DR				
Índice e Valor			Ata		Edital		Compra
-			Acesse a Ata		Acesse o Edital		Acesse a compra
Critério Julgamento Item							
Menor Preço							

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
6	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 6.455,0000	28/08/2025	Não
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
16035306900032025		28/08/2025		4		Objeto: Aquisição de Equipamento para serviçosgráficos institucionais personalizados.i	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		160353		SISPP		Dispensa	
Fornecedor				Marca/modelo			
ANDERSON SCARPIM JUSTINO				IMPRESSORA			
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		-		-		Acesse a compra	
Critério Julgamento Item							
Menor Preço							

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
7	I	ESP-UNIVERSIDADE DE SAO PAULO - USP - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 9.099,9900	24/04/2025	Não
Id da Compra			Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra
10216806900252025			24/04/2025		1		Objeto: Aquisição de impressora plotter, com suprimentos
Esfera			UASG		Forma		Modalidade
Estadual			102168		SISPP		Dispensa
Fornecedor					Marca/modelo		
51.343.736 MAURICIO PEREIRA DA SILVA FILHO					HP		
Índice e Valor			Ata		Edital		Compra
-			-		-		Acesse a compra
Critério Julgamento Item							
Menor Preço							

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
8	IV	VHDS LTDA - Fornecedor	1		R\$ 35.346,0000	19/03/2026	Sim
Identificação do Fornecedor		Marca/modelo		Endereço Eletrônico			
47.251.518/0001-61		Epson T5470M		VENDAS@VHDS.COM.BR			
Data da Cotação		Hora da Cotação		Validade da Cotação			
19/03/2026		10:26		30/05/2026			
Contato		Informações Adicionais					
6136863480		-					
Anexos							
-							

Legenda:
 Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.
 Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Nota Técnica

I - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O objeto da presente contratação é a aquisição de **01 (uma) Plotter de alta performance, modelo Epson SureColor T5470M**, incluindo instalação e suporte técnico *on-site*, visando atender às necessidades da Divisão de Geoinformação (DGEO) do **4º Centro de Geoinformação (4º CGEO)**.

II - FONTES CONSULTADAS

2.1. A definição do valor estimado seguiu os parâmetros do art. 5º da **IN SEGES/ME nº 65/2021**:

- **Inciso I (Painel de Preços):** Foram extraídas 03 (três) amostras de contratações públicas similares (Itens 1, 4 e 5 do relatório), priorizando modelos de alta performance.
- **Inciso IV (Pesquisa Direta):** Foi realizada cotação direta com fornecedor especializado (VHDS LTDA), que confirmou o valor de mercado para o modelo específico Epson T5470M.

III - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

3.1. A pesquisa resultou em uma cesta de preços composta por 04 (quatro) orçamentos válidos que refletem o mercado atual para equipamentos de grande formato (A3 a A0).

IV - METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO ESTIMADO

- 4.1. Utilizou-se o método da **MEDIANA** para a definição do preço estimado, conforme recomendado pelo sistema oficial quando há variações aceitáveis entre modelos de marcas distintas (Epson vs. HP), garantindo que valores extremos não distorçam a estimativa.
- 4.2. O **Coefficiente de Variação (21,47%)** demonstra que a amostra é homogênea e os preços estão dentro de uma faixa aceitável de mercado (abaixo do limite de 25% adotado como prática de segurança).
- 4.3. Foram desconsiderados os preços manifestamente destoantes (como itens 2, 3, 6 e 7 do relatório) por se tratarem de modelos de entrada ou categorias inferiores, incompatíveis com a alta performance exigida pelo 4º CGEO.

V - MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONCLUSÃO

5.1. O preço estimado para a aquisição é de **R\$ 33.173,00 (trinta e três mil, cento e setenta e três reais)**.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UND	QTD	VALOR ESTIMADO
1	Plotter Epson SureColor T5470M	357320	UND	01	R\$ 33.173,00

5.2. Conclui-se que o valor estimado é compatível com os preços praticados no mercado. A escolha pela contratação direta fundamenta-se na **economicidade**, visto que a rede de suporte local em Manaus/AM elimina custos de deslocamento e reduz o tempo de inatividade do equipamento.

VI - IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS

6.1. A presente pesquisa foi conduzida pela equipe técnica do 4º CGEO.

Relatório emitido em 07/04/2026 11:30

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre $(X-\mu)^2$, onde μ representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$

Documento de Formalização da Demanda 169/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 169/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
DGEO	31/12/2026 00:00	160011	DANRLEY GALDINO DA SILVA
Descrição sucinta do objeto			
Aquisição de Impressora de Grande Formato (Plotter) com scanner integrado, suprimentos (cartuchos e cabeça de impressão) e serviço de manutenção.			
Justificativa da prioridade			

2. Justificativa de Necessidade

2.1. Motivação da Aquisição

- 2.1.1. A aquisição de uma Impressora de Grande Formato (Plotter) com scanner integrado é uma necessidade premente para a Divisão de Geoinformação (DGEO). O equipamento é o principal meio de materialização da atividade-fim da OM, permitindo a impressão de cartas cartográficas e produtos geoespaciais essenciais para o apoio à Força Terrestre.
- 2.1.2. Esta aquisição atua diretamente na mitigação de fraquezas identificadas no Diagnóstico Estratégico do 4º CGEO, notadamente a OIM2 - Obsolescência de parte do material técnico e a OIM3 - Melhoria da infraestrutura de TI necessária. A substituição de equipamentos obsoletos por um sistema moderno e multifuncional é vital para manter a capacidade operacional.
- 2.1.3. A inclusão de um conjunto sobressalente de suprimentos (cartuchos de tinta e cabeça de impressão) é uma medida estratégica para garantir a continuidade operacional e reduzir o tempo de parada do equipamento em caso de falha ou esgotamento de consumíveis. Essa prontidão é crucial para o cumprimento dos prazos estabelecidos na Ação 1.1 (Cumprir as metas de produção de geoinformação).
- 2.1.4. A contratação do serviço de manutenção, por sua vez, assegura o suporte técnico especializado e a longevidade do investimento para além da garantia inicial do fabricante, garantindo que o equipamento se mantenha em plenas condições de uso ao longo de seu ciclo de vida.
- 2.1.5. A solução completa (equipamento, suprimentos e serviço) está alinhada aos seguintes Objetivos Estratégicos (OE) do Plano de Gestão 2024-2027:

- OE4CGEO 01 - Produzir e disseminar a Geoinformação: A aquisição viabiliza a produção e impressão dos produtos cartográficos.
- OE4CGEO 03 - Manter e aperfeiçoar a infraestrutura do 4º CGEO: O conjunto representa um aperfeiçoamento tecnológico direto na infraestrutura da DGEO.
- OE4CGEO 05 - Resgatar e preservar o histórico do 4º CGEO: A função de scanner integrado é crucial para a digitalização do acervo histórico da OM (Ação 5.1).

2.2. Objetivos da Aquisição

- 2.2.1. Substituir equipamentos de impressão obsoletos (OIM2), garantindo a continuidade da produção cartográfica.
- 2.2.2. Prover a DGEO de capacidade própria para impressão e digitalização de produtos geoespaciais em grande formato (até 36" ou 91,4 cm).
- 2.2.3. Assegurar a prontidão e a continuidade da produção, mantendo um estoque mínimo de suprimentos críticos (cartuchos e cabeça de impressão).
- 2.2.4. Garantir a funcionalidade e a vida útil do equipamento a longo prazo por meio de um serviço de manutenção técnica.
- 2.2.5. Viabilizar a digitalização do acervo histórico da OM (Ação 5.1), contribuindo para o (OE4CGEO 05).

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	Peças e acessórios para	Cartucho de tinta		1,00	12.000,00	12.000,00

2	impressoras para plotter Peças e Cabeçote acessórios para impressora			1,007.500,00	7.500,00
3	Equipamento para impressão, Jato Tinta duplicação e encadernação	Impressora características adicionais: 4 cartuchos, impressão, cópia, digitalização, compatibilidade: windows/mac os, conectividade: usb 3.0, usb direct, wireless, ethernet e wi-fi di, dimensão máxima folhas: 91,4 cm, formato papel: a4 e rolo, frequência: 50/60, resolução impressão: 2400 x 1200, tensão alimentação: 100/240, tipo: plotter, tipo papel: a1/d, velocidade impressão preto e branco: 22		1,0032.000,00	32.000,00
Unidade de fornecimento: Unidade					

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	Serviços de manutenção e instalação de equipamentos de tic		1,00	5.000,00	5.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DIOGO LUIZ FERREIRA
Chefe da Divisão de Geoinformação

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.